

1 諸証明書交付申請書（その1）

諸証明書交付申請書 その1

令和 年 月 日

山形県立左沢高等学校長 殿

全日制 普通学科 ・ 総合学科	年 組 番	(氏 名)
	昭和・平成・令和 年度卒業	
	卒業見込	昭和・平成 年 月 日生
住 所	(TEL)	

在学証明書	通	卒業証明書	通
成績証明書	通	調 査 書	通
卒業見込証明書	通	推 薦 書	通
交付申請の理由			
令和 年 月 日発行	証第 号	証第 号	
証第 号	証第 号	証第 号	

県 証 紙	県 証 紙	県 証 紙
-------------	-------------	-------------

教頭	事務長	事務次長	係

【手数料について】

- ・ 諸証明書発行手数料が1通につき、260円かかります。
- ・ 県内に在住の方は、山形県収入証紙260円分を貼付してください。
- ・ 県外に在住で、山形県収入証紙を購入できない方は、260円を現金書留で送付してください。

【郵送の場合の必要書類】

- ・ 諸証明書交付申請書（太枠内を記入したもの）
- ・ 手数料1通につき260円（山形県収入証紙又は現金）
- ・ 返信用封筒（宛名を記入し、84円切手を貼ったもの）
- ・ 本人確認書類（運転免許証、パスポート等の写し）

【送付先】

〒990-1121

山形県西村山郡大江町大字藤田字山中816-3

山形県立左沢高等学校事務室 諸証明書発行担当あて